

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 55»
Протокол № 1
от «30» августа 2022г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 55»
Л.С. Набока
« _____ » _____ 2022г.

Приказ № 96/1 от 30.08.2022г.

Положение

**о функциональных обязанностях руководителя
методического объединения педагогов**

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель методического объединения (МО) назначается заведующей из числа наиболее теоретически подготовленных воспитателей.
- 1.1. Руководитель методического объединения осуществляет руководство коллективом педагогов учреждения.
- 1.3. Руководитель МО воспитателей непосредственно подчиняется заведующему детского сада.
- 1.4. Решения педагогического совета является обязательными для выполнения руководителем МО воспитателей и самих воспитателей.

2. Содержание работы руководителя объединения воспитателей

2.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения воспитателей;
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

2.2. Руководитель методического объединения воспитателей организует:

- взаимодействие воспитателей между собой;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

2.3. Руководитель методического объединения:

- совместно с администрацией детского сада участвует в тематическом контроле воспитательной работы;
- проводит проверку усвоения воспитанниками программного материала и активного словаря;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;

2.4. Руководитель методического объединения подотчетен педагогическому совету детского сада.

3. Документация руководителя методического объединения воспитателей

3.1 Заседания методического объединения воспитателей оформляются в виде протокола.

3.2 В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей.
- Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы ДОУ

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Присутствовать на любом режимном моменте, проводимых с воспитанниками, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

4.2 Давать рекомендации педагогам по совершенствованию качества образования.

4.3 Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов.

4.4 Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы ДОУ и педагогической целесообразности.

4.5 Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений.

5. Ответственность руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2 За несвоевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, и т.п.).

X

Л.С.Набока
заведующий МБДОУ "Детский сад № 55"

X

Л.С.Набока
заведующий МБДОУ "Детский сад № 55"

дующим в его
дагогического